



### Izvedbeni plan nastave (syllabus<sup>1</sup>)

<b>Sastavnica</b>	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti						<b>akad. god.</b>	2022./2023.
<b>Naziv kolegija</b>	Poslovno komuniciranje						<b>ECTS</b>	<b>4</b>
<b>Naziv studija</b>	Preddiplomski studij Kulture i turizma							
<b>Razina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski		<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski	
<b>Godina studija</b>	<input type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input checked="" type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5.	
<b>Semestar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III. <input type="checkbox"/> IV. <input checked="" type="checkbox"/> V. <input type="checkbox"/> VI.	
<b>Status kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		<b>Nastavničke kompetencije</b> <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
<b>Opterećenje</b>	15	P	30	S	-	V	<b>Mrežne stranice kolegija</b> <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	<a href="https://tikz.unizd.hr/raspored">https://tikz.unizd.hr/raspored</a>				<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>		<input checked="" type="checkbox"/> hrvatski <input type="checkbox"/> talijanski <input type="checkbox"/> engleski <input type="checkbox"/> francuski <input type="checkbox"/> njemački <input type="checkbox"/> ruski	
<b>Početak nastave</b>	3. listopada 2022.				<b>Završetak nastave</b>		27. siječnja 2023.	
<b>Preduvjeti za upis</b>								
<b>Nositelj kolegija</b>	Doc. dr. sc. Marijana RažnjevićZdrilić							
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:mraznje@unizd.hr">mraznje@unizd.hr</a>				<b>Konzultacije</b>	Na mrežnoj stranici Odjela		
<b>Izvođač kolegija</b>	Doc. dr. sc. Marijana RažnjevićZdrilić							
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:mraznje@unizd.hr">mraznje@unizd.hr</a>				<b>Konzultacije</b>			
<b>Suradnici na kolegiju</b>	Matea Zubčić, mag. edu. inf. et mag. inf.							
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:mzubcic21@unizd.hr">mzubcic21@unizd.hr</a>				<b>Konzultacije</b>	Na mrežnoj stranici Odjela		
<b>Suradnici na kolegiju</b>								
<b>E-mail</b>					<b>Konzultacije</b>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo	
<b>Ishodi učenja kolegija</b>	Objasniti osnovne pojmove poslovnog komuniciranja Analizirati oblike i modele komuniciranja, s posebnim naglaskom na komuniciranje u poslovnom svijetu Primijeniti usvojena znanja u pisanju životopisa i molbi za posao Primijeniti upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije u poslovnom svijetu Demonstrirati vještine javnog nastupa							
<b>Ishodi učenja na razini programa</b>	Planirati, organizirati, kadrovirati, voditi i kontrolirati poslovne procese u kulturnim i turističkim organizacijama Primijeniti odgovarajuće komunikacijske vještine u komunikaciji s klijentima, kolegama i javnošću Usvojiti i implementirati znanja o različitostima unutar vlastite i drugih kultura u fizičkom okruženju							
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave		<input type="checkbox"/> priprema za nastavu		<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće		<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija <input type="checkbox"/> istraživanje	
	<input type="checkbox"/> praktični rad		<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad		<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje		<input type="checkbox"/> projekt <input type="checkbox"/> seminar	
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit		<input type="checkbox"/> ostalo:	

<sup>1</sup>Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	50% završni pismeni ispit, 30% završni usmeni ispit, 20% usmeno izlaganje odabrane teme Svi elementi moraju biti pozitivno ocijenjeni					
<b>Ispitni rokovi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok	<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok			
<b>Termini ispitnih rokova</b>	<a href="https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi">https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi</a>					
<b>Opis kolegija</b>	Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim pojmovima poslovnog komuniciranja. Studentima će se također prezentirati svi oblici komuniciranja, s posebnim naglaskom na komuniciranje u poslovnom svijetu. Poslovno komuniciranje sustavno će studente upoznati s temeljnim osnovama poslovnog komuniciranja kroz sljedeće teme: komuniciranje u organizacijama, modeli i oblici poslovnog komuniciranja, strategije u poslovnom komuniciranju, pisano komuniciranje u poslovnom svijetu te upotreba informacijsko-komunikacijske tehnologije u poslovnom komuniciranju na primjeru pisanja životopisa i prijava za posao.					
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	1. Uvod u poslovno komuniciranje 2. Modeli i oblici komunikacijskog procesa u poslovnom okruženju 3. Organizacijska komunikacija u poslovanju 4. Zapreke u poslovnom komuniciranju 5. Komunikacijske strategije u poslovanju 6. Pisanje poslovnih poruka 7. Pisanje izvještaja i prijedloga 8. Oblikovanje poruka za elektroničke medije 9. Usmene i online prezentacije 10. Poslovni sastanci i pregovori 11. Online alati za poslovno komuniciranje 12. Pisanje životopisa i poslovni intervjui 13. Poslovni blogovi i poslovne društvene mreže 14. Etika u poslovnom komuniciranju 15. Poslovno komuniciranje u svijetu raznolikosti					
<b>Obvezna literatura</b>	1. BOVÉE, C. L., THILL, J. V.: <b>Suvremena poslovna komunikacija</b> , MATE. Zagreb, 2012. (str. 62-81; 116-139; 177-183; 406-416; 474-494; 524-547) 2. ROUSE, M., ROUSE, S.: <b>Poslovne komunikacije</b> , Masmedia. Zagreb, 2005. (str. 20-67., 87-108., 183-189.)					
<b>Dodatna literatura</b>	1. BARKER, A.: <b>Sastanak: učinkovit, ugodan... uspješan</b> , M.E.P. Consult. Zagreb, 2001. GNJATO, V.: <b>Sastanci: interesno komuniciranje</b> , Alineja. Zagreb, 2003. 2. GOTTESMAN, D., MAURO, B.: <b>Umijeće javnog nastupa: osvojite govornicu koristeći se glumačkim vještinama</b> , Naklada Jesenski i Turk. Zagreb, 2006. 3. REARDON, K. K., <b>Interpersonalna komunikacija</b> , Alineja. Zagreb, 1998. 4. SAMOVAR, L. A., PORTER, R. E., McDANIEL, E. R.: <b>Komunikacija između kultura</b> , Naklada Slap. Zagreb, 2013. 5. VODOPIJA, Š.: <b>Umijeće slušanja</b> , Naklada d.o.o. Zadar, 2007.					
<b>Mrežni izvori</b>	<a href="https://moodle.srce.hr/">https://moodle.srce.hr/</a>					
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit		
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici izlaganje odabrane teme
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	50% pismeni dio ispita, 30% usmeni dio ispita, 20% usmeno izlaganje rada Svi elementi moraju biti pozitivno ocijenjeni					
<b>Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)</b>	0-59%	% nedovoljan (1)				
	60-69%	% dovoljan (2)				
	70-79%	% dobar (3)				
	80-89%	% vrlo dobar (4)				
	90-100%	% izvrstan (5)				



<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo
<b>Napomena / Ostalo</b>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela.[...]“</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.</p>